

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA MAĐARSKOG
DJEČJEG VRTIĆA „U LISZTOVOJ“ – LISZT UTCAI MAGYAR ÓVODA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Beli Manastir, kolovoz 2025. godine

Tablica sadržaja

UVOD	3
1. OSNOVNI PODACI O MAĐARSKOM VRTIĆU „U LISZTOVOJ“	4
2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3. USTROJSTVO RADA	7
3.1. RAZVOJNI PLAN USTANOVE.....	8
3.2. ORGANIZACIJSKO VOĐENJE	9
3.2.1. Struktura i radno vrijeme zaposlenika.....	10
3.3. KULTURA USTANOVE	11
4. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	11
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12
5.1. CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	14
5.2. PROGRAM PREDŠKOLE	15
5.3. EVALUACIJA PROGRAMA NA RAZINI ODGOJNIH SKUPINA	15
5.3.1. Izvješće o radu odgojne skupine „Ježići“ Beli Manastir	15
5.3.2. Izvješće o radu odgojne skupine „Pčelice“ Korod.....	18
5.3.3. Izvješće o radu odgojne skupine „Bubamare“ Laslovo	19
5.3.4. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2024./2025. 21	
5.3.5. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada izvršnog direktora za pedagošku godinu 2024./2025. 22	
5.3.6. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025. 22	
5.3.7. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2024./2025. 24	
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ ODGOJITELJA.....	26
7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM	26
7.1. SURADNJA S RODITELJIMA	26
7.2. UKLJUČIVANJE U ŽIVOT DRUŠTVENE SREDINE	26
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024/2025	27
9.1. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA	27
9.2. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	28
10. ZAKLJUČAK	29

UVOD

Dječji vrtić pod nazivom „Mađarski Dječji vrtić „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda (dalje u tekstu: Dječji vrtić) je odgojno-obrazovna ustanova na mađarskom jeziku, koja na temelju članka 21. i 36. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.), te članka 29. Statuta Dječjeg vrtića, donosi Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje. Djeluje na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi provodit će se u centralnom vrtiću u Belom Manastiru i u dva područna vrtića u Korođu i Laslovu.

Potreba za osnivanjem i obavljanjem djelatnosti dječjeg vrtića u navedenim sredinama prepoznata je nakon provedbe prikupljanja mišljenja te iskazivanja interesa roditelja mađarske nacionalne manjine. Osnivač Dječjeg vrtića je Udruga EUROPA AP, Bilje, Šandora Petefija 78, OIB: 08361080398 (Dalje u tekstu: Europa AP).

Predškolski odgoj djece pripadnika mađarske nacionalne manjine u Dječjem vrtiću ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. br. 10/1997. i N.N. br. 107 / 2007.), na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. br. 63/08.) te Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. br. 51/2000.).

Dječji vrtić nudi korisnicima mogućnost izbora programa:

- 10 satni primarni program,
- 5 satni primarni program.

U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje, u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Vrtić se danas vidi i razumije kao javni prostor i (...) kao „mjesto susreta i veze, interakcije i dijaloga između građana, mlađih i starijih, suživota u zajednici“ (Rinaldi, 2006).

Svaki vrtić razvija i živi vlastitu i jedinstvenu kulturu, tako i mi. U svakoj ustanovi vrtića dade iščitati dominantna praksa kojom odrasli šalju poruku i vrijednosno se određuju spram djetetova identiteta.

Dobri roditelji i dobri odgojitelji ne kradu djeci snove. Naprotiv, oni su graditelji snova. Djeci koju odgajaju daju dva dragocjena dara: korijenje i krila.

Korijenje, da znaju gdje im je dom, da cijene i vole sebe, mudrost i ljubav svih svojih predaka, svoj jezik, svoju zemlju, svoju baštinu... da su spremni rasti, svojim radom i svojom pameću pridonijeti blagostanju zajedničkoga doma.

Krila, da nauče sanjati, a zatim da odlete i primijene sve što smo im pomogli naučiti kako bi stvarali, sebe i ljude oko sebe učinili sretnijima, a svijet boljim mjestom za život.

Dobar odgojitelj pomaže svakom djetetu da razvije korijenje i krila. Ne samo korijenje, da ne postane biljka. Ne samo krila, da ne postane ptica. Nego: i korijenje i krila – da postane čovjek.

1. OSNOVNI PODACI O MAĐARSKOM VRTIĆU „U LISZTOVOJ“

Naziv:	Mađarski Dječji vrtić „U Lisztovoj“ – Liszt Utcai Magyar Óvoda
Adresa:	Beli Manastir, Franca Liszta 15A
Županija:	Osječko-baranjska
OIB:	22695645518
MB Trg. sud – Osijek:	030288644
Ravnateljica:	Ilonka Ružička
Izvršni direktor:	Kristian Palinkaš
Telefon Ravnateljice	091 521 4774
Telefon Izvršnog direktora	091 1515 003
Telefoni	Beli Manastir – 031 580 090 Laslovo – 031 623 043 Korođ – 032 309 295
E – MAIL VRTIĆA	magyarovoda.hr@gmail.com
WEB STRANICA	www.magyarovoda.hr

2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se:

- osnivač (Europa AP) je su osigurao prostor i opremu vrtića u kojima su se obavljali redoviti cjelodnevni programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi,
- sredstvima državnog proračuna Mađarske, putem fonda Bethlen Gabor,
- sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske (prema Pravilniku o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja).

U Dječjem vrtiću odgojne skupine, njih 6, smješteno je u tri novosagrađena objekata na području grada Belog Manastira te naselja Korođ i Laslovo.

Objekti su izolirani od prometnice, a položaj je zaštićen od vjetera te izložen suncu tijekom dana.

Unutarnji i vanjski prostori vrtića su sigurni, funkcionalni, primjereni potrebama djece i osiguravaju nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Sadržajne cjeline unutarnjeg vanjskog prostora

Sadržajne cjeline vrtić Beli Manastir prizemlje

Sadržajne cjeline vrtić Beli Manastir prvi
kat

	Prostorije na prizemlju vrtića Beli Manastir	m ²
I	Prostor za boravak djece	279,72
1	hodnik i garderoba	35,70
2	jaslička skupina – garderoba	7,98
3	jaslička skupina - dnevni boravak	64,23
4	jaslička skupina – sanitarije	14,30
5	vrtićka jedinica – sanitarije	14,30
6	vrtićka jedinica - dnevni boravak	64,33
7	vrtićka jedinica - dnevni boravak	64,28
8	vrtićka jedinica – sanitarije	14,60
II	Prostor za odgojno- obrazovne, zdravstvene i ostale radnike	27,82
1	zajednički prostor za osoblje	23,02
2	didaktički materijal	4,80
III	Gospodarski prostor	131,25
1	garderoba za osoblje	8,51
2	hodnik za kuhinjsko osoblje	14,51
3	kuhinja	21,78
4	kuhinjska ostava	5,95
5	garderoba za radnike u kuhinji	11,24
6	hodnik za osoblje	11,32
7	kotlovnica i ostava za alat	10,33
8	ostava	3,61
9	ostava za smeće	4,74
10	ulazni predprostor, prijem i odvoz	5,42
11	hodnik	6,60
12	spremiste čistog rublja i praonica	8,45
13	spremište inventara	11,24
14	čišćenje	3,82
15	spremište prijavog rublja	3,73
IV	Ulazni prostor	46,84
1	ulazni predprostor sa prostorom za kolica	27,22

Br.	Prostorije na prvom katu vrtića Beli Manastir	m ²
I	Prostor za odgojno- obrazovne, zdravstvene i ostale radnike	152,54
1	hodnik	47,01
2	Ravnatelj, izvršni direktor vrtića	13,88
3	tajnik/ica	13,88
4	arhiva	3,41
5	sanitarije M	4,32
6	sanitarije Ž	4,32
7	čišćenje	1,69
8	računovodstvo	10,03
9	ostava	2,14
10	ostava	2,22
11	zdravstveni radnik	19,78
12	pedagog i logoped	15,03
13	psiholog	14,83
	UKUPNO	152,54

2	stubište	19,62
V	Vanjski prostor	122,48
1	ostava za vanjske prenosive igračke	9,44
2	natkriveni dio terase za igru	51,04
3	nenatkriveni dio terase za igru	62,00
	UKUPNO	608,11

Sadržajne cjeline vrtić Korod

Br.	Prostorije u prizemlju vrtića Korod	m ²
I	Prostor za boravak djece	70,76
1	dnevni boravak	60,04
2	sanitarije	10,72
II	Prostor za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike	25,14
1	odgajatelji	10,72
2	sanitarije odgajatelji	4,09
3	razgovor s roditeljima	5,79
4	sanitarije roditelji	4,54
III	Gospodarski prostor	51,72
1	komunikacije osoblje	11,95
2	spremište alata	6,00
3	sabirnica rublja i spremište sredstava za čišćenje	4,69
4	spremište inventara	3,95
5	garderoba sa sanitarijama	3,94
6	tehnička prostorija	2,17
7	kuhinja	12,08
8	garderoba sa sanitarijama	6,94
IV	Ulazni prostor	26,22
1	natkriveni ulaz	6,10
2	ulazni hol	13,28
3	vjetrobran	6,84
V	Vanjski prostor	20,87
1	djelomično natkrivena terasa	20,87
	UKUPNO	194,71

Sadržajne cjeline vrtić Laslovo

Br.	Prostorije u prizemlju vrtića Laslovo	m ²
I	Prostor za boravak djece	175,91
1	jaslice dnevni boravak	57,45
2	jaslice sanitarije i njega	10,73
3	vrtić dnevni boravak	57,41
4	vrtić sanitarije	10,73
5	vrtić spavanje	30,51
6	igra	4,46
7	njega djece	4,62
II	Prostor za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike	39,72
1	odgajatelji	23,62
2	garderoba sa sanitarijama	6,93
3	ostava didaktičkog materijala	5,19
4	sanitarije roditelji	3,98
III	Gospodarski prostor	119,89
1	komunikacije osoblje	20,35
2	spremište alata i prenosivih igračaka	12,12
3	tehnička prostorija	8,12
4	spremište inventara	7,41
5	kuhinja	14,42
6	ostava	3,56
7	dovoz hrane	5,77
8	garderoba sa sanitarijama	5,94
9	smeće	2,25
10	hodnik	36,42

11	sabirnica prljavog veša	3,53
IV	Ulazni prostor	27,88
1	natkriveni ulaz	4,21
2	vjetrobran + kolica	10,20
3	ulazni hall, razgovor sa roditeljima	13,47
V	Vanjski prostor	129,20
1	natkrivena terasa	5,15
2	natkrivena terasa	5,13
3	nenatkrivena terasa	80,54
4	natkrivena terasa	13,73
5	nenatkriveni prostor za igru	24,65
	UKUPNO	492,60

U ovoj pedagoškoj godini vrtić smo djelomično obnovili i vršili smo sitne nabavke:

- nabavili smo pedagošku dokumentaciju za obje odgojne skupine,
- redovito smo nabavljali potrošni didaktički materijal, igračke, slikovnice i stručnu literaturu te materijal za čišćenje i dezinfekciju,
- ličenje hodnika i blagovaonice u svakom vrtiću unutar jamstvenog roka.

3. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić je zajednica djece i odraslih, što znači da se podržava i podupire proces izgradnje kulture zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja svih protagonista, i djece i odraslih (obitelji i zaposlenika vrtića).

Pedagoška godina trajala je od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine.

Rad s djecom u vrtićima organiziran je u centralnom vrtiću jedna mješovita odgojna skupina s ukupno 12 djece u dobi od 3 do 6 godina, isto tako u područnim vrtićima u Laslovu (broj djece: 9) i Korođu (broj djece: 15)

Rad je organiziran od 6,30 do 16,30 sati kao:

- poludnevni (5 – satni) do 12:30 sati (s ili bez ručka),
- cjelodnevni (10 - satni) program do 16:30 sati, u dogovoru s roditeljima na sljedeći način:

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI

Vrijeme	Aktivnosti
6,30-8,00	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
8,00-8,30	Priprema za doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu, odlaganje pribora na kolica za posluživanje)
8,30-9,30	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
9,30-9,45	Užina
9,45-10,30	Odgojno-obrazovni rad; posebni program za djecu predškolske dobi
10,30-11,30	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11,30-12,15	Aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
12,15-12,30	Odlazak kući djece s 5 satnog programa
12,15-12,45	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12,45-14,30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14,30-15,00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15,00-16,30	Popodnevni odgojno obrazovni rad: boravak na zraku, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine i odlazak djece kući

3.1. Razvojni plan ustanove

Imajući na umu misiju našeg vrtića koja podrazumijeva:

- osigurali smo poticajno okruženje za cjelovit razvoj djeteta, u kojem je svako dijete moglo zadovoljavati svoje potrebe i interese, uz očuvanje nacionalnog identiteta Mađara i njegovanje mađarskog jezika, kulture i tradicije
- razvijali smo kulturu ustanove u kojoj su se stalno razvijale osobne i profesionalne kompetencije odgojitelja kroz cjeloživotno obrazovanje
- razvijali smo partnerski odnos s roditeljima kroz različite oblike aktivnog sudjelovanja roditelja

U pedagoškoj godini 2024./2025. sustavno smo provodili aktivnosti za ostvarivanje našeg cilja usmjerenog na oblikovanje okruženja u kojem dijete može biti sigurno i slobodno u istraživanju i igri na način na koji to njemu odgovara, dinamikom koju može pratiti i u uvjetima koji zadovoljavaju njegove individualne potrebe.

Naše zadaće su bile usmjerene na:

- Poticanje razvoja profesionalnih suradničkih odnosa koji će omogućiti življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih
- Organiziranje pedagoški i estetski oblikovanog prostora primarno u funkciji prava i potreba djece

- Zadovoljavanje organizacijskih uvjeta koji će biti fleksibilni i u skladu s potrebama djece i roditelja.
- PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.**

Ime i prezime	Posao koji obavlja
2.1.1. Odgojiteljice	
Viola Hajek	odgojiteljica
Renata Laslo	odgojiteljica od 1.9.2024. do 31.12.2024., te od 1.8.2025.
Noemi Karasi	odgojiteljica od 1.11.2024.
Noemi Bocka	odgojiteljica
Monika Lapiš	odgojiteljica od 1.9.2024. do 30.11.2024.
Iris Gašpar	odgojiteljica od 1.1.2025.
Nika Potalec	odgojiteljica
Bernadett Srdanović	odgojiteljica
Antonija Kokić	odgojiteljica od 12.3.2025. do 10.5.2025. te od 1.8.2025.
2.1.2. Ravnatelj i stručni suradnici	
Ilonka Ružička	ravnatelj
Kristian Palinkaš	izvršni direktor
Kitti Kovač	stručna suradnica - pedagog od 1.12.2024.
Ibojka Sičajmov, dr. med.	medicinska sestra
2.2. Ostali radnici VRTIĆA – potrebni za rad vrtića	
Sabina Pereković	administrativni suradnik od 1.12.2024.
Kornel Kedveš	kuhar
Kristian Gebl	pomoćni kuhar
Jožef Kozar	domar
Gabor Varga	domar
Alexander Lindeman	domar
Marija Ferenc	spremačica
Ilonka Balint	spremačica
Melanija Mikolić	spremačica
Julijana Šuica	spremačica
Gyongyike Kelemen	Spremačica
Dajana Volinek Toth	Spremačica
Irena Ambruš	Spremačica

3.2. Organizacijsko vođenje

Organizacijsko vođenje Dječjeg vrtića vodio se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/2010).

PRIKAZ BROJA SKUPINA I UPISANE DJECE PREMA LOKACIJI

Br.	Naziv	Mjesto	Dob djece u skupini	Broj djece u skupini
1	Matični objekt	Beli Manastir	Mješovita skupina	12
2	Područni objekt	Laslovo	Mješovita skupina	9
3	Područni objekt	Korođ	Mješovita skupina	15

Ove pedagoške godine realiziran je redoviti 10 satni primarni program i 5 satni primarni program s 3 odgojne skupine.

Broj upisane djece tijekom pedagoške godine 2024./2025. mijenjao se, imali smo jedan ispis i 4 naknadna upisa. Člankom 6. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u mađarskom dječjem vrtiću „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda propisano je da postupak upisa djece Vrtić može provesti izravnim upisom djece bez objave oglasa, dok je člankom 7. Pravilnika propisano da se u pravilu djeca upisuju u Vrtić izravnim putem, bez objave oglasa.

3.2.1. Struktura i radno vrijeme zaposlenika

Radni tjedan Dječjeg vrtića odvijao se u okviru 40 satnog radnog tjedna zaposlenika. Odgojitelji ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27,5 sati, a preostalih 12,5 sati ostvaruju kroz ostale prateće poslove koji obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima.

U okviru svoje djelatnosti dječjeg vrtića u jednoj skupini redovitog 10-satnog programa radila su 2 odgojitelja s punim radnim vremenom 40 sati tjedno u dvije smjene (1. smjena 6:30-12:30, 2. smjena 10:30-16:30).

Tjedna struktura rada odgojitelja prema vrsti poslova i broju sati:

- neposredni rad s djecom 27,5 sati,
- pripremanje poticajnog okruženja 2,5 sata,
- planiranje i valorizacija 5 sati,
- stručno usavršavanje 3 sata,
- suradnja s roditeljima i vanjskim ustanovama 2 sata

Sprema stručnih radnika **odgajatelja** i njihova osposobljenost bila je u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću.

Pošto se program odvijao na mađarskom jeziku i pismu odgajatelji i svi ostali djelatnici u potpunosti su vladali mađarskim jezikom i pismom.

BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I TEHNIČKOG OSOBLJA

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih
Ravnatelj	1
Izvršni direktor	1
Odgojiteljica	6
Pedagog	0,5
Medicinska sestra	0,2
Administrativni suradnik	1
Kuhar	1
Pomoćni kuhar	1
Domar	3
Spremačica	7

3.3. Kultura ustanove

U pedagoškoj godini 2024/2025 radili smo na kulturi ustanove koja podržava:

- Suradnju djece s odraslima na način kako to dijete želi što vidimo kao jednu od temeljnih odrednica kulture našeg vrtića
- Suradnju odgojitelja s djecom usmjerenu na potrebe djeteta i omogućavanje mu da u potpunosti ispuni svoje potencijale
- Suradnju odraslih kao jasnu komunikaciju do mjere da možemo otvoreno razgovarati i prihvatiti svaku dobronamjernu kritiku koja nam može pomoći u osvještavanju nekih "pogrešnih" ili manje uspješnih djelovanja

Ciljevi su ostvareni na način da su prostori bili opremljeni s dovoljno razvojno primjerenog materijala i poticaja za igru i učenje djece na otvorenom, kreirana je datoteka aktivnosti za igru i učenje djece na otvorenom.

4. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Kako bi osigurali maksimalnu skrb o sigurnom boravku djeteta u Vrtiću, prvenstveno se vodimo poštivanjem protokola postupanja, sigurnosnih i zaštitnih programa, Kućnog reda Vrtića. Zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom, odgojiteljicama, tehničkim osobljem i ostalim sudionicima brinula se o rastu i zdravlju djece što je uključivalo sljedeće mjere:

- praćenje i čuvanje zdravlja djece,
- zdravstveni odgoj,
- planiranje prehrane,
- nadzor nad higijenskim načinom života djece i provođenje mjera primarne prevencije,
- vođenje dokumentacije i evidencije u svrhu praćenja zdravlja djece, plan sanitarno – higijenskog nadzora.

U skladu s Državnim pedagoškim standardom, u dječjem vrtiću redovito se provode mjere zdravstvene zaštite djece koje uključuju praćenje rasta i razvoja, osiguravanje kvalitetne prehrane te održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

Prehrana je bila važan čimbenik za cjeloviti tjelesni rast, razvoj i očuvanje zdravlja djece. Tijekom pedagoške godine nastojale su se zadovoljiti sve djetetove potrebe za pravilnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom u skladu s propisanim normativima.

Pri serviranju obroka, osobito doručka, poticalo se samoposluživanje djece, čime se doprinosilo jačanju njihove samostalnosti i pozitivne slike o sebi. U suradnji s roditeljima, nove preporuke i smjernice za planiranje prehrane prenosile su se i u obiteljsko okruženje.

Obroci su bili raznoliki, dobro izbalansirani i prilagođeni dobi te prehrambenim navikama djece, osobito u periodu prilagodbe. Provodio se program zdrave prehrane kako bi se izbjegla jednoličnost u jelovnicima.

Utjecaj prehrane na rast i razvoj djece pratio se kvartalnim antropometrijskim mjerenjima te individualnim razgovorima s roditeljima. Djeci sa specifičnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancije, metabolički poremećaji) osigurana je prilagođena prehrana u dogovoru s roditeljima, uz praćenje medicinske dokumentacije i preporuka nadležnih liječnika i pedijatara.

Svi propisani higijensko-sanitarni standardi u potpunosti se poštuju. Higijena vrtića provodila će se tijekom cijele godine, a na dnevnoj bazi kontrolirala se čistoća prostora. Tvrtka Pestrid d.o.o. iz Bilja provodila je higijensko-epidemiološke analize hrane i svega ostalog što dolazi u doticaj s hranom i njezinom pripremom. Postupci samozaštite zdravlja (pravilno pranje ruku, ispuhivanje nosa, kihanje i kašljanje u maramicu ili rukav) provodili su se svakodnevno i pod nadzorom odgojitelja.

Sigurnost djece jedan je od naših najviših prioriteta. Na početku pedagoške godine roditelji su dužni dostaviti pisanu suglasnost za osobe koje smiju preuzimati dijete iz vrtića (šest osoba, ne uključujući roditelje).

Također, svake pedagoške godine obnavljamo kolektivnu policu osiguranja djece od nesretnog slučaja (24-satno osiguranje) putem osiguravajuće kuće *EUROHERC OSIGURANJE*.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine dječji vrtić polazio je od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite i dinamične osobnosti koja se nalazila u bogatom socijalnom okruženju i stalnoj interakciji. U radu se naglašavala otvorenost vrtića prema potrebama djece, fleksibilnost u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kao i

otvorena suradnja s roditeljima i drugim dionicima. Roditeljima je bilo omogućeno aktivno sudjelovanje u životu i radu vrtića.

Djeca su, osim kroz vlastito iskustvo, učila promatranjem modela iz svoje okoline. Imala su priliku uvježbavati vještine izražavanja, preuzimanja odgovornosti za sebe i druge te razvijati načine djelovanja u sigurnom okruženju, bez straha od pogreške ili ozljede.

Kako bismo osigurali optimalne uvjete za razvoj svakog djeteta, provodio se razvojno-primjeren i na dijete usmjeren pristup poučavanju. Naglasak je bio na jednakosti pristupa za svu djecu, individualiziranom procesu učenja, holističkom pristupu dječjem razvoju te inkluzivnom odgoju i obrazovanju. U rad su aktivno bile uključene obitelji i lokalna zajednica, a okruženje za učenje osmišljeno je tako da uvažava kulturne i individualne posebnosti djece.

Tijekom cijele 2024./2025. godine u sva tri vrtića provodili smo svakodnevne tjelesne aktivnosti što je bilo jako važno zbog rasta i razvoja cjelokupnog organizma. Više puta smo išli u šetnje i na izlete što je na djecu djelovalo vrlo pozitivno u smislu tjelesnog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja (npr. ponašanje na ulici i u prirodi, uočavanje promjena u prirodi itd.). U slučaju lijepog vremena iskoristili smo dvorište vrtića i vježbali na svježem zraku. Uz to, spomenula bih još i aktivnosti uz glazbu (Veronika projekt) čime su djeca razvijala svoje ritmičke sposobnosti i senzibilitet za glazbu i plesom. Djeca su cijele godine bila zainteresirana za istraživačke aktivnosti i eksperimente. Tijekom godine se sposobnost djece da slušaju i razumiju priču vidno unaprijedila. Na početku su ih (pogotovo manja djeca) poznavala samo preko televizije. Postiglo se ne samo to da im se priča, nego su i oni sami počeli izmišljati nove priče, a najsretniji su bili kada smo ih dramatizirali. Time smo obogatili njihov dijaloški i monološki govor, a i razvijali ličnost djeteta. Za likovno-stvaralačke aktivnosti osim osnovnih tehnika često smo koristili prirodne i djeci neobične tehnike.

Aktivnosti i dani koji su bili najupečatljiviji djeci tijekom godine:

- festival multikulturalnosti
- Dani kruha
- Dan sjećanja na Vukovar
- prijateljstvo ljudi i životinja
- posjet Muzeju Domovinskog rata u Laslovu
- Šišmiš patrola u našim vrtićima
- Dan grada Belog Manastira (Sveti Martin)
- Djed Mraz u našim vrtićima
- modna revija
- maskenbal i pokladna povorka
- obilježavanje Dana mađarske revolucije, posjet husara
- dolazak uskršnjeg zeca
- Dan kazališta – lutkarska predstava
- Dan očeva
- Svjetski dan Vode: ptica, šuma
- posjet predškolaca školi – „Balázsolás“
- zanimanja: upoznavanje djece s preradom kozjeg mlijeka
- Majčin dan
- svatovski običaji
- posjet Zoo vrtu
- Dan Mađarske bajke – posjet svih mađarskih vrtića iz Hrvatske

- Dan vrijednih pčelica
- Dan vrtića (sportske igre)
- dječji rođendani
- završna svečanost

Narodna kultura se dijeli na:

1. materijalnu, kulturu okoliša (narodna nošnja, pokućstvo...)
2. narodni običaji koji pripadaju kalendarskim blagdanima (nastali produkti obuhvaćaju ples, umjetnost, tkanje...)

U vrtiću se obilježavaju:

- jesenski narodni običaji
 - berba grožđa (berbena zabava, pjesme, pjesmice)
 - runjenje kukuruza (lutke, igračke od kukuruza)
 - Dan Svetog Martina
- zimski običaji
 - Sveti Nikola
 - Sveta Lucija
 - Badnjak
 - Božić
 - Poklade
 - Valentinovo
- proljetni narodni običaji
 - Uskrs
 - Dan bagremovog meda
 - Majpan

I ove godine imali smo dobru suradnju sa odgojno obrazovnim ustanovama i širom društvenom zajednicom: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Mađarski dječji vrtići u Hrvatskoj, Forum mađarskih prosvjetnih djelatnika u Hrvatskoj, Zaklada Economica Hungarica, OŠ Korođ i Laslovo, Demokratska zajednica Mađara Hrvatske, Udruga za njegovanje običaja Korođ, Park prirode Kopački Rit, ZOO Vrt Osijek, televizijskom redakcijom „Drávataj“, tjednikom „Új Magyar Képes Újság“, Veleučilište Eötvös József - Baja HU; ERASMUS+ program Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport, Sveučilište u Mostaru - BiH, OPG Simon Požar - Novi Bezdán, Lovačko društvo „Šljuka“ Korođ, Laslovačka reformatska crkva,

U izvještajnom razdoblju cjelokupno funkcioniranje ustanove proteklo je stabilno. Sve naučeno tijekom prošle godine prikazali smo na završnim svečanostima u Belom Manastiru, Korođu i Laslovu.

5.1. Cilj odgojno-obrazovnog rada

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., Dječji vrtić za mađarsku nacionalnu manjinu provodio je odgojno-obrazovni rad usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, njegovanje identiteta te očuvanje jezika i kulturne baštine mađarske nacionalne manjine. Glavni ciljevi bili su upoznavanje i usvajanje mađarskog jezika, kulture i tradicije, uz poštivanje individualnih razvojnih potreba djece.

Odgojitelji su djeci pružali uzoran govorni model, poticali upotrebu različitih jezičnih izraza te uvažavali dijalekte. Posebna pažnja pridavala se aktivnom slušanju djece i međusobnoj komunikaciji na mađarskom jeziku, čime se poticala motivacija za govor i izražavanje.

Djeca su se kroz svakodnevne aktivnosti upoznavała s mađarskom tradicijom, narodnim igrama i plesovima, tradicionalnim predmetima te običajima vezanima uz blagdane. Organizirani su i posjeti naseljima s većinskim mađarskim stanovništvom.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na holističkom pristupu, poticanju cjeloživotnih kompetencija i uvažavanju djetetovih interesa i potreba. Okruženje za igru i učenje bilo je poticajno i prilagođeno istraživačkom duhu djece. Poseban naglasak stavljen je na razvoj temeljnih vrijednosti: znanja, identiteta, odgovornosti, tolerancije, kreativnosti i suživota.

Suradnja s roditeljima sustavno se razvijala kroz partnerski odnos i aktivnosti usmjerene na jačanje roditeljskih kompetencija.

U okviru unapređenja kvalitete rada, aktivnosti su bile usmjerene na:

- razvoj organizacijske i suradničke kulture u ustanovi,
- unaprjeđenje pedagoške prakse kroz primjenu standarda kvalitete u području interakcije, inkluzije, različitosti, planiranja i praćenja odgojno-obrazovnog procesa, profesionalnog razvoja te poticanja demokratskih vrijednosti.

Obilježavali smo važnije datume, događaje i običaje za koje smatramo da su djeci bliski i važni da se obilježe, a koji su planirani i godišnjim planom i programom.

5.2. Program predškole

Program predškole provodio se od početka listopada do kraja svibnja tekuće pedagoške godine, svakodnevno, u trajanju od 1 sata dnevno. U pedagoškoj godini 2024./2025. integrirali smo ga u redoviti program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića i njime smo djeci u godini prije polaska u osnovnu školu osigurali okruženje (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u kojem će oni razviti svoje tjelesne, emocionalne, socijalne i intelektualne potencijale i mogućnosti. Kroz zadovoljenje djetetovih potreba i interesa, razvio je samostalnost, stekao znanja, vještine i navike koje su mu pružili sigurnost nužnu za svladavanje školskog programa i djelovanje u promjenjivim životnim uvjetima.

5.3. Evaluacija programa na razini odgojnih skupina

5.3.1. Izvješće o radu odgojne skupine „Ježiči“ Beli Manastir

Struktura skupine

Na početku pedagoške godine u skupinu je bilo upisano 8 djece, od toga od 3 godine: 2 dječaka i 1 djevojčica, od 4 godine: 3 djevojčice i 1 dječak, a od 6 godina: 1 djevojčica. U listopadu je upisan još jedan dječak (6 godina). U studenom je upisan još jedan dječak sa 3 god.

Na početku pedagoške godine u 10-satni program bilo je uključeno 4 djece, na kraju studenog mijenja se broj djece cjelodnevno boravka na 10.

Tijekom siječnja upisano je još dvoje djece, jedna djevojčica od 4 godine i jedan dječak od 6 godina na cjelodnevni boravak. Skupinu su pohađali djeca iz Novog Bezdana, Belog Manastira i iz Kotle.

Na kraju pedagoške godine broj djece je 12 od toga 6 dječaka i 6 djevojčica. U Osnovnu školu Zmajevac – Područna škola Novi Bezdani poći će dvoje djece.

Na početku pedagoške godine skupinu su vodile odgojiteljice: Viola Hajek i Renata Laslo. Nakon odlaska Renate Laslo, u studenom odgojnoj skupini pridružuje se nova odgojiteljica Noemi Karasi. Od veljače sve do Uskrsa u našem vrtiću boravila je studentica preko Erasmus+ projekta sa veleučilišta Eötvös József (Eötvös József Főiskola) Baja.

Dolasci djece u vrtić su redoviti. Izostajali su uglavnom zbog bolesti ili godišnjeg odmora roditelja. Najčešći razlozi izostanka iz vrtića su povišena tjelesna temperatura, upale uha i grla, te crijevne virusne bolesti.

Vrednovanje prostorno – materijalnih uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadataka

Prostor smo opremili prema interesu djece, prateći tijekom godine količinu vremena i brojnost djece u istima. Početkom pedagoške godine formirali smo: centar manipulativnih igara, centar za početno pisanje i čitanje, centar građevine, centar tržnice, centar uljepšavanja i centar za obiteljske igre, centar za dramske igre i osame. Prateći dječji interes formirale smo nove centre kao što su centar liječnika i ljekarnika, kutak istraživačkih igara. Centre su nam pomogli nadopuniti i roditelji (prazne ambalaže, kutije itd.). Nastojale smo koristiti pedagoški neoblikovane i prirodne materijale koji pružaju priliku da djeca razvijaju senzorna osjetila.

Vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataka

Postavljene razvojne zadatke smo ostvarili tijekom godine. Različitim tjelesnim aktivnostima poticale smo tjelesni i psihomotorni razvoj djece, koristili smo različite rekvizite.

Djecu smo poticale na mirno rješavanje sukoba, koristeći riječi kulturnog ophođenja te smo ih usmjeravali na to da svoje osjećaje izraze govorom, na društveno prihvatljiv način. Često smo morale intervenirati kako ne bi došlo do sukoba, te učiti djecu da uvažavaju potrebe i želje unutar skupine. Većina djece jako lijepo komunicira, igra se i surađuje. Vidljiv je napredak u korištenju kako hrvatskog tako i mađarskog jezika.

Ovisno o vremenskim prilikama, dosta vremena smo provodili na dvorištu vrtića i u šetnji. Uočavajući promjene u prirodi i u okruženju, prateći promjene kroz godišnja doba svim osjetilima i uz iskustvo djece, dolazili smo do novih spoznaja i zaključaka.

Djeca su često i uspješno sudjelovala u likovnim aktivnostima. U vođenim aktivnostima, zadacima primjerene su pažnje, kao i u aktivnostima koje su sami birali. Dobro pamte i reproduciraju pjesme i stihove.

Realizacija projekta u skupini

Projekt „Voda izvor života“ je započeo obilježavanjem Svjetskim danom voda te je trajao kroz više tjedana (nekada bi počeli novu temu no dolaskom toplijih vremena opet bi se vratili temi). Poticaj su nam dala

sama djeca koja su pokazala veliki interes za karakteristikama vode te za životinjskim i biljnim svijetom u vodi.

Cilj projekta nam je bio usvajanje novih spoznaja o vodi, njenoj vrijednosti, važnosti, upotrebi, štednji.

Zadaci projekta su bili:

- Istraživanje svojstva vode, zadovoljiti djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem,
- Stjecati nova znanja služeći se enciklopedijama i slikovnicama,
- Poticati i razvijati kreativno izražavanje djeteta kroz likovnu i glazbenu umjetnost,
- Razvijati ekološku svijest o važnosti vode i poticati štedno korištenje,
- Poticati maštu i kreativnost – “Otpad nije smeće”.

Eksperimenti, istraživačko – spoznajne aktivnosti koje smo provodili u skupini

1. Plovnost – Što pluta, a što tone? Djeca su eksperimentirala predmetima koji plutaju i tonu.

2. Voda je život! – Odnos biljaka prema vodi.

3. Pravimo dugu - u SDB.

Uz enciklopedije, fotografije smo razgovarali o životinjskom i biljnom svijetu mora i jezera. Od neoblikovanih i otpadnih materijala napravili smo nove stvari. Aktivnostima smo obuhvatile sve razvojne zadatke.

Posjetom zoološkog vrta (20.05.) imali smo priliku vidjeti jedan dio životinja koje smo istraživali kroz projekt i upoznati raznoliki životinjski svijet.

Projekt je odlično prošao, sva djeca su bila uključena te su samostalno istraživala i donosila zaključke. Projekt smo zaključili vodenim igrama.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je dobra, razmjena informacija o djeci odvijala su se svakodnevno prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića. Suradnja se odvijala i skroz individualne razgovore, kao i na roditeljskim sastancima.

Povodom Praznika rada u gost nam je došao jedan otac, predstavio je djeci vlastiti obrt i kako se radi na farmi, koji su poslovi oko životinja te smo naučili kako se pravi sir. Na kraju smo ih mogli degustirati.

Tijekom godine održana su pet roditeljska sastanka:

1. **27.08. 2024** – Informativni roditeljski sastanak : dnevni red vrtića, tijekom adaptacije, suradnja s roditeljima
2. **09.15.2024** - Roditeljski sastanak edukativni – tematskog karaktera na temu: Televizija – smetnja ili pomoć u razvoju?
3. **19.03.2025.** – Informativni roditeljski sastanak: Upoznavanje s novom odgojiteljicom Antonijom Kokić, koja je na zamjeni dok je odgojiteljica Viola na bolovanju, aktualni programi: posjet vojnika (Huszár látogatás), pripovijedanje mađarskih narodnih bajki (mesemondás), edukacije o medu – posjet pčelara u sklopu organizacije Economica Hungarica
4. **23.04. 2025.** – Informativni roditeljski sastanak: upisi za pedagošku godinu 2025./2026., jednokratna novčana pomoć „Szülőföldön magyarul pályázat”

5. 05.06.2025. – informativni roditeljski sastanak: fotografiranje djece i završna priredba

5.3.2. Izvješće o radu odgojne skupine „Pčelice“ Korod

Struktura skupine

Mješovitu vrtićku skupinu vode odgojiteljice Nika Potalec i Bernadett Srdanović. Na početku pedagoške godine u skupinu je bilo upisano 15 djece. Sva djeca su upisana u 10-satni program. Na kraju pedagoške godine broj djece ostaje isti, 8 djevojčica i 7 dječaka.

Dolasci djece u vrtić su redovite. Tijekom godine dva dječaka duže izbivaju iz vrtića zbog operacije krajnika. Ostali izostanci su uglavnom zbog bolesti (povišena tjelesna temperatura, upala uha i grla, konjuktivitis, crijevna viroza) i godišnjeg odmora roditelja.

Vrednovanje prostorno – materijalnih uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća

Sobu dnevnog boravka smo redovito obogaćivali različitim materijalima kroz cijelu pedagošku godinu. Sve planirane aktivnosti su prilagođene godištima upisane djece te su uspješno realizirane. Tijekom godine došlo je do izmjene centara ovisno o interesu djece i tjednim temama (centar liječnika, centar frizera, centar knjižice, razni istraživački centri).

Djeca su boravila na svježem zraku na dvorištu vrtića.

Vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Potaknut je razvoj cjelokupne motorike i koordinacije tijela, posebice na jutarnjim tjelesnim aktivnostima u dnevnom boravku. Djeca su razvijala motoričke sposobnosti ruke, šake i prstiju svakodnevnim izrezivanjem, crtanjem, pisanjem i bojanjem.

Tijekom pedagoške godine poticao se socio-emocionalni razvoj, međusobno poštovanje, razumijevanje i povjerenje. Poticao se razvoj tolerancije i empatije. Djeca su potaknuta na nenasilnu komunikaciju i samostalno rješavanje sukoba.

Potaknut je razvoj pažnje i koncentracije djece tijekom provođenja raznih aktivnosti.

Kod djece se svakodnevno poticao razvoj vještina razgovaranja i slušanja, posebice ujutro u krugu na tepihu. Djevojčice su više bavile likovnim aktivnostima od dječaka, gdje se i primjećuje napredak.

Realizacija projekta u skupini

Krajem ožujka ove pedagoške godine smo imali projekt Na krilima proljeća. Djeca su se tijekom provedbe projekta upoznali sa karakteristikama buđenja proljeća. Naučili smo koji su prvi vjesnici proljeća, sadili sjeme i cvijeće. U SDB smo cvijeće smjestili na posebno mjesto, te smo se svaki dan brinuli o njima, promatrali njihov rast i zalijevali ih. Kroz razne priče i brojalice smo također djeci približili naš svijet u proljeću. Također smo se upoznali i sa dijelovima cvijeta.

Cilj projekta je bio da se djeca upoznaju sa karakteristikama proljeća i prvim vjesnicima proljeća.

Kroz šetnje po selu smo promatrali prirodu oko nas, skupljali plodove i cvijeće.

Za spoznajni razvoj smo imali biljni memory, gdje su se djeca podijelila u tri skupine te im je zadatak bio da na dvorištu vrtića pronađu zadane biljke. S ovom igrom smo zaključili naš projekat o buđenju proljeća.

Suradnja s roditeljima

Suradnju s roditeljima smo ostvarili kroz svakodnevnu razmjenu informacija najčešće preko Viber grupe, individualne razgovore koje smo ostvarili s 3 roditelja iz skupine. Roditeljima je bilo ponuđeno vrijeme

dolaska na individualni razgovor i trajanje istog. Roditelji su svaki dan između 10,00 i 12,00 sati mogli doći na razgovor. Također smo održali roditeljske sastanke koje smo imali 4 ove godine. Prvi roditeljski informativni sastanak je bio na početku pedagoške godine gdje su bili nazočni izvršni direktor i ravnateljica vrtića. Roditelji su bili upoznati s planom i programom vrtića, također su dobili i smjernice o jednom danu u vrtiću kako bi imali sliku o aktivnostima vrtića. Naši roditeljski sastanci su bili održani u dnevnoj sobi vrtića, a individualni razgovori u zbornici.

- 28.08.2025. – prvi roditeljski sastanak. Upoznavanje s odgojiteljicama, upoznavanje s planom i programom, smjernice za roditelje.
- 17.01.2025. – drugi roditeljski sastanak. Tema roditeljskog sastanka : „Bolesti, pravila ponašanja kada smo bolesni.“ „Utjecaj interneta na djecu u vrtiću“
- 16.04. 2025. – treći roditeljski sastanak s izvršnim direktorom i pedagogom, koji su podijelili nove upisnice za novu pedagošku godinu. Informacije za upise u školu za roditelje predškolske djece te natječaj za djecu koja kreću u prvi razred.
- 05.06.2025. – četvrti roditeljski sastanak. Razgovor o protekloj pedagoškoj godini, slikanje za uspomenu iz vrtića, završna priredba, potpisivanje novih ugovora i sl.

Na kraju pedagoške godine, održali smo svečanu završnu priredbu gdje smo se također oprostili od naših predškolaca koji od jeseni kreću u prvi razred. U suradnji s kulturnim društvom u Korođu, priredbu smo mogli održati u kulturnom domu gdje smo mogli okupiti više ljudi.

5.3.3. Izvješće o radu odgojne skupine „Bubamare“ Laslovo

Struktura skupine

Skupinu tijekom ove pedagoške godine vodile su odgojiteljice Noemi Galunić i Iris Gašpar. Od početka godine mijenjale su se odgojiteljice, Monika Lapiš i Renata Laslo. Riječ je o mješovitoj skupini u dobi od 3 do 6 godina.

Na početku godine upisano je desetero djece, dok je do kraja godine skupinu pohađalo devetero – tri djevojčice i šest dječaka. Svi su uključeni u desetosatni program.

Prisustvo djece bilo je uglavnom stabilno, a izostanci su se najčešće događali zbog zdravstvenih poteškoća (temperatura, infekcije grla i uha, konjuktivitis, viroze) ili obiteljskih odмора.

Procjena prostornih i materijalnih uvjeta

Prostor u kojem borave djeca kontinuirano se obogaćivao novim materijalima, sukladno njihovim interesima i razvojnim potrebama.

Aktivnosti su bile tematski i razvojno usklađene s dobi djece te su uspješno provedene. Tijekom godine mijenjali su se centri unutar sobe prema aktualnim interesima djece i tjednim temama (npr. centar liječnika, frizerski kutak, knjižnica, istraživački kutci, stomatolozi, veterinari, brodograditelji, automehaničari...)

Djeca su svakodnevno provodila vrijeme vani, u vrtićkom dvorištu, gdje su bila uključena u razne pokretne igre i slobodnu igru na svježem zraku. Na proljeće vrtić je omogućio korištenje vanjskih stolova i stolica, golova za nogomet, košarku, lopti i sl.

Ostvarivanje razvojnih ciljeva

Kroz različite aktivnosti potican je razvoj velike i fine motorike, posebno u jutarnjim tjelesnim vježbama, kao i tijekom likovno-kreativnih zadataka poput rezanja, crtanja, bojanja, lijepljenja.

Posebna pažnja posvećena je emocionalnom i socijalnom razvoju – učili smo djecu kako pokazivati poštovanje, razumijevanje i suosjećanje. Potiču se mirno rješavanje sukoba i razvoj nenasilne komunikacije.

Tijekom godine, troje djece je pokazivalo poteškoće u ponašanju i u govoru. Dječaci su upućeni kod psihologa, rehabilitacijskog edukatora te logopeda.

U rad su bile uključene i aktivnosti koje su razvijale koncentraciju i pažnju, a svakodnevnim razgovorima, pričama te raznim pjesmicama u krugu vježbale su se verbalne vještine i slušanje. Dječaci i djevojčice ravnomjerno su iskazali zanimanje za likovni izričaj, što se pozitivno odrazilo na njihov razvoj u tom području.

Provedba projekata

„Multikulturalni festival“ – 27. rujna 2024.

U suradnji s Osnovnom školom Laslovo u sklopu projekta „Multikulturalni festival“, organizirana je priredba na kojoj smo imali čast sudjelovati. Prisustvovala su razne škole i vrtići predstavljajući druge tradicije i krajeve zemlje. Naša skupina nastupila je s pjesmom i plesom „Mokuska, mokuska“ te smo tako predstavili jezik naše nacionalne manjine.

„Mali lutkari“

27. ožujka 2025. uoči Svjetskog dana kazališta, cijeli tjedan smo posvetili lutkarstvu. U sklopu toga vrtić je dobio poziv od četvrtog razreda Osnovne škole Laslovo da prisustvuje njihovim raznim lutkarskim predstavama. Nakon odgledanih predstava pokazivali su nam njihove samostalno izrađene lutke te su djeca imala priliku staviti se u ulogu lutkara. Nastavno na to 09. svibnja 2025. Zaklada Economica Hungarica organizirala je program posvećen promociji hungarikuma u Mađarskom Dječjem vrtiću „U Lisztovoj“ u Belom Manastiru. Na ovaj događaj bili su pozvani svi okolni dječji vrtići s njegovanjem mađarskog jezika. „Az égig érő fa“ bio je naziv odgledane lutkarske predstave.

„Uskrsna predstava“ – 15. travnja 2025.

Osnovna škola Laslovo je u suradnji s načelnicom općine organizirala Uskrsnu predstavu na koju je bio pozvan i vrtić. Riječ je bilo o prigodnom programu uoči Uskrsa. U goste su došli Uskrsni zec i njegova družina. Nakon predstave uslijedio je ples na svima već poznate pjesmice te slikanje sa zekom čime smo završili projekt Uskrsa.

„Pokazna vježba civilne zaštite - simulacija elementarne nepogode“ – 29. travnja 2025. – projektni dan sa školom

Osnovna škola Laslovo u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Osijek, lokalnih vatrogasnih društava i općinskog stožera provela je stimulaciju elementarne nepogode-požar. Vrtić je na ovaj događaj bio pozvan u ulozi promatrača simuliranog požara, izazvanog olujnim nevremenom (”ozljeđeni” učenici i djelatnici škole, dim, evakuacija, intervencija hitnih službi...).

„Dan marljivih pčelica“ – 18. lipnja 2025.

U suradnji s Mađarskim vrtićem „U Lisztovoj“ u Belom Manastiru, organiziran je edukativni izlet posvećen pčelama i pčelarstvu. Djeca su imala priliku slušati iskusnog pčelara koji im je približio proces nastanka meda, način rada s pčelama i važnost njihove uloge u prirodi.

Nakon zanimljivog predavanja, djeca su kušala domaći med i kruh, što ih je jako razveselilo. Pčelar je skupini poklonio dvije staklenke meda što nas je potaknulo na projekt marljivih pčelica.

Dan je zaokružen druženjem i igrama u skupinama, gdje su svi sudionici dobili medalje za uspomenu. Djeca su se vratila u vrtić s lijepim dojmovima i novim znanjima.

Suradnja s roditeljima

Komunikacija s roditeljima odvijala se svakodnevno, ponajviše putem Viber grupe, ali i kroz osobne razgovore – ove godine su ostvarena dva individualna susreta. Roditelji su imali mogućnost unaprijed dogovoriti termin razgovora.

Tijekom godine održana su četiri roditeljska sastanka:

1. 28. kolovoza 2024. – Uvodni sastanak: upoznavanje s odgojiteljicama, planom i programom rada vrtića.
2. 29. siječnja 2025. – Tematski sastanak: upoznavanje nove odgojiteljice, prevencija bolesti i utjecaj digitalnih sadržaja na predškolsku djecu, plan rada i budućih aktivnosti skupine kroz godinu.
3. 16. travnja 2025. – Sastanak s ravnateljstvom: informacije o upisima u školu i novim upisnicama.
4. 23. lipnja 2025. – Završni sastanak: osvrt na godinu, zajedničko fotografiranje, podjela novih ugovora te najava završne svečanosti.

Na kraju pedagoške godine organizirana je završna priredba i oproštaj od predškolaca. U suradnji s osnovnom školom Laslovo, program je održan u školskom dvorištu. Roditelji su pomogli oko organizacije te su ispekli razna slana i slatka peciva koja smo degustirali nakon svečanosti. Dvorište je bilo prigodno uređeno šarenim ukrasima, crtežima na vanjskoj pozornici koja su crtala djeca. Događaj je protekao u svečanom i radosnom ozračju, ostavivši svim sudionicima lijepu uspomenu na zajedničke trenutke.

Zaključak

Rad skupine „Bubamare” u pedagoškoj godini 2024./2025. obilježen je napredovanjem djece na raznim razvojnim područjima, kvalitetnom suradnjom s roditeljima i angažmanom u zajednici. Unatoč pojedinim izazovima, skupina je funkcionirala stabilno, a djeca su kroz igru, istraživanje i zajedništvo stekla mnoge korisne vještine i znanja.

5.3.4. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2024./2025.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj 2024./2025. godini realiziran je prema područjima djelovanja kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Glavni zadatak ravnateljice bio je vođenje stručnog rada ustanove. Među ostalim poslovima obavljala je poslove poput predlaganja godišnjeg plana i programa rada, provedbe odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela. Poslove organizacije i vođenja rada i poslovanja ustanove, predstavljanja i zastupanja ustanove, poduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun ustanove. Početkom pedagoške godine planirala je i programirala aktivnosti

za odgojitelje, odobraval planove i programe svih djelatnosti u vrtiću, pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća. Izradila je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikulum te potom podnijela iste na usvajanje. Na samom početku pedagoške godine organizirala je i sudjelovala na roditeljskim sastancima po skupinama. Kontinuirano je pomagala i savjetovala odgojiteljice u njihovom radu. Sudjelovala je u organizaciji i provedbi raznih događaja koji su doprinijeli daljnjem razvoju vrtića i obogaćivanju života djece u vrtiću, čime se i poticala suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem. Krajem pedagoške godine organizirala je upis djece u vrtić, održavala roditeljske sastanke te obavljala ostale administrativne poslove propisane godišnjim planom i programom rada vrtića.

5.3.5. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada izvršnog direktora za pedagošku godinu 2024./2025.

Izvršni direktor je tijekom pedagoške godine upravljao poslovnim procesima ustanove, planirao i nadzirao financijsko poslovanje te nadzirao organizaciju rada. Poticao je odgojitelje i druge zaposlenike vrtića na daljnje napredovanje i usavršavanje. Suradivao je s Upravnim vijećem, odgojiteljskim vijećem i ravnateljem te predlagao godišnji plan i program rada. Provodio je odluke donesene od strane Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela. Zastupao je i predstavljao ustanovu te sklapao ugovore koji ujedno i doprinose razvoju vrtića. Obavljao je financijske poslove, potpisivao je dokumentaciju te aktivno sudjelovao u rješavanju svih zadataka vezanih za zaštitu na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara.

5.3.6. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.

Izvješće o radu pedagoga temelji se na Godišnjem planu i programu rada pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025. Pedagoginja je u Mađarskom dječjem vrtiću „U Lisztovoj“ radila s odgojiteljima i djecom u 3 odgojne skupine, na tri lokacije: matični vrtić u Belom Manastiru te područni vrtići u Laslovu i Korođu. Rad pedagoginje realizirao se kroz neposrednu interakciju s djecom, odgojiteljima i roditeljima, te u ostalim poslovima na razini ustanove. Tijekom svibnja i lipnja 2025. godine pedagoginja je sudjelovala u procesu upisa djece u pedagošku godinu 2025./2026. te zajedno sa izvršnim direktorom i ravnateljicom vrtića provodila inicijalne razgovore.

Rad pedagoga u odnosu na:	
Dijete	- Omogućavanje adekvatnog okružja za razvoj ključnih kompetencija djece - provođenje odgojno-obrazovnog rada temeljenog na vrijednostima, boravak u odgojnim skupinama sa ciljem promatranja dječje prilagodbe - praćenja razvoja uz pomoć razvojnih lista - Suradnja tijekom cijele godine s udrugama, udruženjima, sportskim organizacijama, muzejima, kazalištima i slično u svrhu obogaćivanja djetetova života u vrtiću
Odgojitelje	- Pomoć odgojiteljima pri planiranju i programiranju rada - Savjetovanje i pomoć odgojiteljima pri uvođenju inovacija i suvremenih metoda u neposrednom radu s djecom - Poticanje na sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića, seminarima, planiranje Programa stručnog usavršavanja - Pomoć i podrška tijekom cijele godine u motiviranosti i uspješnosti odgojiteljima
Roditelje	- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa, informiranje o programima i organizaciji rada vrtića - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima te pomoć pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema - Poticanje roditelja na sudjelovanje u radu vrtića, organiziranje druženja roditelja, djece i odgojitelja
Ravnatelj i medicinska sestra	- Tijekom godine poticanje i praćenje stručnog usavršavanja svih djelatnika - Opskrbljivanje vrtića didaktičkim i potrošnim materijalima - Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića - Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća - Izrada redovitih i posebnih programa u svrhu obogaćivanja rada vrtića

Društvena sredina	- Planiranje i realizacija projektnih aktivnosti - organizacija kazališnih predstava u vrtiću, organizacija izleta
Odgojno-obrazovni rad	- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa vrtića, Kurikuluma vrtića te izrada kvalitetnog programa rada pedagoga
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na seminarima i stručnim usavršavanjima - poticanje odgojitelja na redovito stručno usavršavanje - praćenje inovacija iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i metodike
Ostali poslovi	- briga o redovitom vođenju propisane dokumentacije - čuvanje dokumentacije vrtića - omogućavanje svim djelatnicima praćenje stručne literature i rad s novom didaktikom i materijalima, nabava potrošnog materijala za odgojne skupine

5.3.7. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2024./2025.

Na poslovima zdravstvene zaštite zdravlja djece radi zdravstvenog voditelja. Struktura radnog vremena zdravstvenog voditelja je rad s djecom različitih dobnih skupina, planiranje prehrane, organiziranje i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i zdravlje djece, nadzor higijene prostora te vođenje zdravstvene dokumentacije.

Poslovi se obavljaju po rasporedu rada u cilju očuvanja unapređivanja zdravlja i sigurnosti djece, njihove prehrane i higijensko sanitarnih uvjeta boravka. Za sva područja rada vodi se propisana zdravstvena dokumentacija.

Tijekom pedagoške godine realizirane su primarne zadaće njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece prema nabrojenim elementima:

- Sistematski nadzor zdravlja djece s kontrolom procijepljenosti pri upisu djeteta u vrtić; mjerenje tjelesne mase i visine, dva puta tijekom pedagoške godine; pregled lokomotornog sustava;
- Trijaža djece pri dolasku u vrtić u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, te njihova izolacija ukoliko se tijekom dana primijeti neki od simptoma bolesti i obavješćavanje roditelja o istom

- Praćenje djece s posebnim zdravstvenim potrebama, razgovor s roditeljima, individualni rad s djecom i kućne posjete
- Zdravstveno edukativni rad s djecom u cilju usvajanja elementarnih higijenskih navika i pravila prehrane
- Jelovnik se izrađuje prema propisanim normativima prehrane za 3 tjedna (mijenja se svaka 3 mjeseca); praćenje utjecaja prehrane na pravilan rast i razvoj
- Vođenje zdravstvene dokumentacije za svako dijete, praćenje pobola; planiranje i praćenje provedbe sanitarnog nadzora ustanove i radnika, evidentiranje povreda djece, poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite za vrijeme boravka u vrtiću

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora provela se 2 puta tijekom godine. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojem borave djeca, te dezinfekcija didaktičke opreme i radnih površina svakodnevno se evidentira. Sanitarne preglede obavili su svi zaposlenici vrtića.

Pravilnim ritmom dnevnih aktivnosti, primjerenim higijenskim uvjetima te pažljivim planiranjem prehrane, nastojali smo stvoriti optimalnu sredinu koja je pozitivno utjecala na pravilan rast i razvoj djece. Zdravstvena voditeljica i odgojitelji pratili su rast i razvoj svakog djeteta, planirali su i realizirali sadržaje koji su u funkciji zaštite i očuvanja zdravlja te poboljšanja cjelovitog razvoja djece. Briga za očuvanje zdravlja djece, te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele pedagoške godine.

Rezultati antropometrijskog mjerenja u ovoj pedagoškoj godini pokazuju da se djeca u najvećem postotku razvijaju adekvatno svojoj dobi. Puno se radilo na zadovoljavanju potrebe djeteta za kretanjem i tjelovježbom i na osmišljavanju sadržaja koji osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja, stjecanje pravilnih prehrambenih navika, te na izmjeni dnevnih aktivnosti u skladu s individualnim potrebama djece.

Prema evidenciji pobola djece ukupno je bilo 673 izostanaka. Pobol djece praćen je kroz cijelu godinu na osnovu liječničkih potvrda koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti. Najčešće su prisutne akutne respiratorne bolesti, potom bolesti uha i oka, te bolesti probavnog trakta. Zaraznih bolesti nije bilo.

U protekloj pedagoškoj godini uvodili smo promjene u jelovnicima u skladu s normativom prehrane. Jelovnici su kreirani prema sezonskoj ponudi voća i povrća.

Obroci koji se pripremaju u centralnoj kuhinji redovito su kontrolirani. Brisevi radnih površina i pribora u kuhinji odgovarali su odredbama članka 12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/99, 20/01, 40/01, 125/03, 32/04).

U svim objektima vrtića uspostavljen je sustav samokontrole prijema, skladištenja i pripreme namirnica, održavanje prostora i opreme u centralnoj i pomoćnim kuhinjama. U skladu s propisima o hrani svakodnevno se vode obrasci za nadzor preduvjeta higijene prostora i procesa pripreme hrane. U svim objektima vrtića planom postupka samokontrole za sigurnost hrane i prostora obuhvaćeni su radnici u kuhinji i spremačice.

Zdravlje djetetovih zuba u prvim godinama života kada su i najosjetljivije, ovisi o brizi roditelja te edukaciji od strane odgojitelja u djetetovoj skupini kao i zdravstvenog voditelja. Provedena je edukacija pranja zuba te održavanje higijene usne šupljine tijekom cijele pedagoške godine. Naglašena je važnost odlaženja zubaru zbog prevencije karijesa.

Prilikom tjelovježbi tjedno jedanput rađene su vježbe za stopala jer je uočeno da neka djeca imaju spuštenu stopala.

U lipnju su se u vrtiću održali dani meda. Tijekom predavanja naglašena je ključna uloga pčela u očuvanju prirodne ravnoteže, dok je istaknuto i da konzumacija meda pozitivno utječe na ljudsko zdravlje.

Provodili su se različite aktivnosti vezane za usvajanje zdravih navika i očuvanje zdravlja.

Provodile su se interne edukacije prema planu HACCP-a sljedećih tema: Osobna higijena i značaj osobne higijene djelatnika, Opasnosti u hrani i trovanje hranom.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ ODGOJITELJA

Odgojiteljice predškolske djece na temelju Godišnjeg plana i programa rada, izradile su propisanu pedagošku dokumentaciju, tromjesečne programe, dnevnik rada i izvješća.

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice su se sustavno stručno usavršavale:

- na razini ustanove
- individualno putem stručne literature; internetske stranice vezane uz odgoj i obrazovanje u vrtićima
- izvan ustanove – područja posebnog stručnog interesa: seminari, stručni skupovi, savjetovanja, radionice u organizaciji AZOO-a, MZO-a, FMPDH-a.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

7.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima u našem odgojno-obrazovnom radu je jako važna. Tijekom pedagoške 2024./2025. godine ostvarila se izuzetno dobra međusobna komunikacija, uvažavanje i zajedništvo roditelja i vrtića, putem viber grupe, po potrebi i kroz individualni razgovor te roditeljske sastanke.

Izgrađujemo partnerski odnos s roditeljima, dijelimo spoznaje o razvoju djece, osluškujemo njihove želje i potrebe te ih bodrimo u svim oblicima interakcije s djecom. Uvažavamo želje i potrebe, prijedloge i sugestije osiguravajući uvjete za zadovoljenje dječjih potreba: tjelesnih, potreba za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju, samostalnošću, kompetencijom i aktivnim stvaralačkim odnosom prema svijetu.

7.2. Uključivanje u život društvene sredine

Suradnja s vanjskim ustanovama ostvarila se u skladu s Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića. Djeca su bila uključena u važna zbivanja u lokalnoj zajednici kako bi im se omogućilo učenje o mjestu njihovog odrastanja te afirmacije u društvenoj sredini.

Ostvarena je suradnja s:

- Forumom mađarskih prosvjetnih djelatnika u Hrvatskoj,
- OŠ Zmajevac, Korođ, Laslovo,
- Demokratska zajednica Mađara Hrvatske ogranak Beli Manastir,
- Udruga za njegovanje običaja Korođ,

- Zaklada Economica Hungarica,
- Zoološkim vrtom grada Osijeka,
- Park prirode Kopački rit,
- Televizijskom redakcijom „Drávataj“,
- Tjednikom „Új Magyar Képes újság“,
- Veleučilište Eötvös József - Baja

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se osigurala kvaliteta i otkrile mogućnosti za unapređenje kvalitete odgojno – obrazovne prakse na svim razinama Mađarskog Dječjeg vrtića „U Lisztovoj“ (komunikacija, međusobni odnosi, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, ozračje, okruženje i sl.), obveza svakog djelatnika Vrtića je raditi na poboljšanju i unapređenju kvalitete na svom radnom mjestu kao i ukupnog ozračja Vrtića.

Kvaliteta programa kontinuirano se pratila i unapređivala od strane odgojiteljica, zdravstvenog voditelja, pedagoga, roditelja i vanjskih čimbenika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja, manjih radnim grupa odgojitelja i stručnog suradnika ili ravnatelja te odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo.

Odgojiteljice su vodile propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno bila i materijal za vrednovanje i to:

kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i zapažanja

kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje

kroz radne grupe i timska planiranja.

9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024/2025

9.1. Plan rada upravnog vijeća

Upravno vijeće kao kolektivno tijelo upravlja vrtićem. Obavlja poslove iz djelokruga svoga rada temeljem odredbi Statuta vrtića, zakona i drugih propisa.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića ove godine čine sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača: Sanela Prosser Horvatin (predsjednik), Oliver Matijević, Ana Kovačević.
- Predstavnik roditelja: Adrijan Horvat – izabran 23.4.2025. godine
- Predstavnik Odgojiteljskog vijeća: Noemi Karasi – izabrana na sjednici Odgojiteljskog vijeća 13.2.2025. godine

U ovoj pedagoškoj godini Upravno vijeće je sastalo 9 puta, te je raspravljalo, zauzelo stavove i predlagalo poduzimanje potrebnih radnji, kao što su:

- usvojen je Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu (19.9.2025.),
- usvojen je Kurikulum vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu (19.9.2025.),
- usvojen je Financijski plan za 2025. godinu (19.12.2025.),
- usvojeno je Financijsko izvješće vrtića za 2024. godinu (18.3.2025.),
- usvojen je Plan upisa u vrtić za pedagošku godinu 2025./2026. (18.03.2025.),
- usvojena je Odluka o upisu za pedagošku godinu 2025./2026.,
- usvojene su Odluke o raspisivanju natječaja za prijem djelatnika i Odluke o odabiru djelatnika potrebnih za rad vrtića,
- usvojene su odluke i pravilnici koje reguliraju prava i obaveze i materijalna prava zaposlenika vrtića.

9.2. Plan rada odgojiteljskog vijeća

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće činili su svi odgojitelji, stručni suradnik i zdravstveni voditelj koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće sudjelovalo je u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića te Planu i programu rada kao njegovog sastavnog dijela, pratilo je njegovo ostvarivanje, raspravljalo i odlučivalo o stručnim pitanjima rada, te obavljao i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., Odgojiteljsko vijeće vrtića održalo je ukupno pet sjednica na kojima su razmatrana ključna pitanja vezana uz odgojno-obrazovni i organizacijski rad ustanove. Sjednice su održane prema utvrđenom planu, a na njima su se usvajali važni dokumenti, raspravljalo o aktualnostima te planirale buduće aktivnosti i unapređenja rada.

Prva sjednica – 17. rujna 2024.

Na prvoj sjednici usvojeni su:

- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća;
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025.;
- Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
- Plan stručnog usavršavanja za odgojitelje, s definiranim brojem sati i prioritetnim temama.

U dijelu „Razno“ analiziran je jelovnik ustanove i najavljena organizacija Festivala multikulturalnosti.

Druga sjednica – 26. studenoga 2024.

Na drugoj sjednici raspravljalo se o:

- raspisanom natječaju za nove djelatnike;
- broju djece u skupinama;
- organizaciji božićnih priredbi.

Predstavljeno je stručno usavršavanje ravnateljice pod nazivom „Kamenje priča“, koje potiče razvoj jezika i govora kroz igre i priče na mađarskom jeziku, koristeći kamenčiće kao didaktički materijal za različite kreativne i matematičke aktivnosti.

Treća sjednica – 13. veljače 2025.

Na trećoj sjednici provedena je procedura izbora člana Odgojiteljskog vijeća za Upravno vijeće. Raspravljalo se o:

- intenzivnijem korištenju mađarskog jezika u komunikaciji s djecom i roditeljima;
- uređenju jelovnika;
- upisima u novu pedagošku godinu;
- otvaranju jasličke skupine;
- planiranju izleta i događaja u narednim mjesecima.

Na kraju sjednice održano je stručno usavršavanje na temu „Mutizam“.

Četvrta sjednica – 24. travnja 2025.

Raspravljalo se o:

- upisima djece za pedagošku godinu 2025./2026.;
- natječajima za zapošljavanje u područnim vrtićima i stručnoj službi;
- potpori učenicima i djeci predškolske dobi;
- fotografiranju djece;
- organizaciji izleta u Zoološki vrt i obilježavanju Dana vrtića;
- programima poput Dana narodne bajke i Dana bagremovog meda;
- završnoj svečanosti za predškolce.

Također su razmatrana ostala tekuća pitanja iz svakodnevnog rada.

Peta sjednica – 7. srpnja 2025.

Na završnoj sjednici analiziran je broj upisane djece u tekućoj pedagoškoj godini te su razmatrani postupci i mjere vezane uz razvojne i ponašajne aspekte djece, uključujući suradnju s roditeljima i Centrom za socijalnu skrb. Pregledane su provedene aktivnosti i događanja tijekom godine, planirani upisi za narednu godinu i otvaranje jasličke skupine.

Također su razmatrani godišnji izvještaji, stanje čišćenja i održavanja objekata, kvaliteta obroka u vrtiću te primjedbe i prijedlozi za poboljšanje rada ustanove. Pod točkom „Ostalo“ razmijenjeni su stručni savjeti i ideje za daljnji razvoj odgojno-obrazovnog procesa.

10. ZAKLJUČAK

Kako je cilj rada naše ustanove unapređivanje tjelesnog, socijalnog, emocionalnog i spoznajnog razvoja djece u takvom prostoru koji jamči sigurnost i skrb, a odgovara potrebama obitelji i omogućuje djetetu uspješan daljnji odgoj i obrazovanje, poštujemo dijete i njegove individualne mogućnosti i interese, a poseban naglasak stavljamo na suradnju s roditeljima, njegovanju mađarskog jezika, tradicije i običaje.

Ružička Ilonka
ravnateljica

Dostaviti:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Zagreb

Osnivaču: Udruga EUROPA AP, Bilje, Šandora Petefija 78

Pismohrana Mađarski Dječji vrtić „U Lisztovoj“ – Liszt Utcai Magyar Óvoda, ovdje